Date de création : 22 juin 2021. Date de modification : 30/06/2021 Date de revue :

Procédure de recherche de nouveaux consultants

Réception d'une demande spécifique

Analyse de la demande

Définition du besoin et d'une fiche de poste

*Quel thème?

*Quel profil de formateur ?

*Quel délai ?

Mise en ligne d'une annonce

Facebook Linkedin

Appel à confrères

Récéption des candidatures

Lecture des CV

Analyse des CV

Appel téléphonique avec une première évaluation

Rencontre physique ?

Non alors fin du processus

Oui alors étape suivante

Vérifications et entretien

- des diplômes
- attestation de vigilance
- Mise en situations --> si ce sont des domaines de compétences que l'on connait, nous lui demanderons de présenter un extrait de sa formation pour valider la pédagogie et le contenu. Nous analyserons avec précision le contenu de son programme afin de vérifier les adéquations compétences et bullet point.

Vérifications et entretien

- Si les domaines de compétences ne peuvent être validés par Agilis, nous contacterons une personne externe dont c'est l'activité et/ou rechercherons un referentiel type RNCP.
- Nous pourrons aussi vérifier les enquêtes de satisfaction déjà réalisées
- Ou enfin prendre contact avec d'anciens commanditaires

Si accord de patenariat

Création de contrat

Possibilité de rajouter une lettre de mission la première année

Récupération de son support pédagogique pour le mettre en forme + quizz d'évaluation

1ère journée : un membre d'Agilis assiste à la première journée de formation pour évaluer la qualité pédagogiques et le contenu. Ainsi que la vérification de l'utilisation correcte de nos documents.

Mise à jour des compétences avec un suivi une fois par an.

Vérification du maintien et du développement des compétences