

### Agilis performance anticipe et prévient les potentielles absences

#### 1. Echanges réguliers

La responsable pédagogique chez Agilis Performance échange par e-mail ou par téléphone avec les stagiaires à plusieurs reprises en amont de la formation.

#### 2. En cas d'absence signalée en amont

Si le stagiaire nous informe en amont de la formation de sa future absence, nous vérifions avec lui les principales causes d'absences, plusieurs causes peuvent exister :

- Liées aux risques physiques
- Liées aux risques psychologiques et psychiques
- Liées à la situation au quotidien

#### 3. En cas d'absence signalée le matin même de la formation

Si le stagiaire nous informe le matin même de son absence, nous vérifions avec lui les principales causes d'absences, plusieurs causes peuvent exister :

- Liées aux risques physiques
- Liées aux risques psychologiques et psychiques
- Liées à la situation au quotidien

#### 4. En cas d'absence non signalée

Si le matin de la formation nous découvrons que certaines personnes sont absentes, nous prenons contact avec elles par téléphone ou par e-mail et nous vérifions avec elles les principales causes d'absences, plusieurs causes peuvent existées :

- Liées aux risques physiques
- Liées aux risques psychologiques et psychiques
- Liées à la situation au quotidien

#### 5. Transmission de l'information au donneur d'ordre (entreprise ou OPCO)

La responsable pédagogique contacte le donneur d'ordre pour l'informer de l'absence du stagiaire.

### Agilis performance anticipe et prévient les potentiels abandons

#### 1. Échanges réguliers

La responsable pédagogique échange par e-mail ou par téléphone avec les stagiaires à plusieurs reprises en amont de la formation. Si la formation à lieu sur plusieurs jours, La responsable pédagogique procédera à des rappels et de nouveaux des échanges avec les stagiaires entre les jours de formations.

#### 2. Durant les formations

La responsable pédagogique intervient à l'arrivée du stagiaire, s'occupe de lui proposer quelque chose à boire et à manger, pendant ce moment, nous analysons l'état dans lequel se trouvent nos stagiaires et n'hésitons pas à intervenir si nous suspectons un risque d'abandon.

Durant la pause déjeuner, nous déjeunons avec nos stagiaires, durant ce moment, nous échangeons sur leurs ressentis durant la matinée et sur comment ils se sentent. A la pause de l'après-midi, nous leurs apportons des bonbons et friandises et nous vérifions l'ambiance générale. Enfin, en fin de formation nous raccompagnons nos stagiaires et discutons avec eux de leurs ressentis de la journée.

### 3. Transmission de l'information au donneur d'ordre (entreprise ou OPCO)

La responsable pédagogique contacte le donneur d'ordre pour l'informer de l'absence du stagiaire.

### 4. Possibles causes d'abandons

- Liées aux risques physiques
- Liées aux risques psychologiques et psychiques
- Liées à la situation au quotidien
- Écart entre les besoins du client et le programme proposé
- Mécompréhension du thème de formation
- ...

### 5. Analyse et correction

- Pour les 3 premières catégories (risques physiques, psychologiques et psychique, et situation du quotidien) Agilis ne peut pas mettre de plan d'action pour prévenir ces abandons.
- Pour l'écart entre les besoins du client et le programme proposé, Agilis renforcera son recueil de la demande client pour prévenir un écart.
- Pour la mécompréhension, Agilis vérifiera à plusieurs reprises, par des échanges (mails ou téléphone) la bonne compréhension de la formation.